



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI
Provincia di Siena

ALLEGATO A- AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO, ORGANIZZATIVO E DI ASSISTENZA CONNESSE ALLA MANIFESTAZIONE "L'EROICA" – ANNUALITÀ 2026 - ART. 56 D.LGS. N. 117/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;

Richiamata la determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso;

Considerato che la manifestazione "L'Eroica 2026" avrà inizio il 3 ottobre 2026 e che, in ragione dell'imminenza dell'evento, risulta necessario procedere con particolare tempestività all'individuazione dell'organizzazione e alla conseguente programmazione operativa delle attività;

RENDE NOTO

che il Comune di Gaiole in Chianti intende individuare, mediante procedura comparativa, una Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento, nell'annualità 2026, di attività di supporto logistico, organizzativo e di assistenza connesse alla manifestazione "L'Eroica".

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Gaiole in Chianti

.C.F. 80004040525

P. IVA 00259620524

PEC: comune.gaioleinchiанти@postacert.toscana.it

Responsabile del procedimento: Dott. Alessio Bucciarelli

2. OGGETTO E FINALITÀ

La procedura ha ad oggetto lo svolgimento di un complesso coordinato di attività di supporto logistico, organizzativo e di assistenza connesse alla manifestazione "L'Eroica 2026".

Le attività comprendono le fasi preparatorie, quelle direttamente connesse allo svolgimento della manifestazione e le successive attività di disallestimento, ripristino, verifica e riordino.

La collaborazione è finalizzata a garantire un adeguato supporto alla popolazione, ai partecipanti e ai visitatori nonché alle attività organizzative poste in essere dal Comune.

3. DURATA

La convenzione avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31 marzo 2027

Saranno ammissibili a rimborso esclusivamente le spese sostenute nel periodo di efficacia del rapporto convenzionale.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale:

- iscritte da almeno sei mesi nel RUNTS;
- le cui finalità statutarie risultino compatibili con le attività oggetto dell'avviso;
- dotate di adeguata capacità organizzativa;
- in possesso di volontari, mezzi e attrezzature adeguati;
- in regola con gli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente.

5. ATTIVITÀ

L'organizzazione individuata dovrà assicurare, secondo le esigenze concordate con il Comune:

- partecipazione a sopralluoghi, incontri preparatori e riunioni operative;
- collaborazione alla programmazione delle attività;
- organizzazione delle squadre e delle turnazioni;
- individuazione di un referente operativo;
- preparazione e verifica preventiva dei mezzi e delle attrezzature;
- supporto all'allestimento delle aree utilizzate per la manifestazione;
- supporto logistico nelle aree temporaneamente destinate alla sosta;
- assistenza e informazione a partecipanti, visitatori e utenti;
- orientamento degli utenti e dei veicoli all'interno delle aree di sosta;
- supporto logistico ai collegamenti fra parcheggi, navette e altre strutture organizzative;
- predisposizione e gestione logistica di generatori, torri faro e sistemi di illuminazione;
- utilizzo degli apparati radio e mantenimento dei collegamenti fra le squadre;
- raccordo operativo con personale comunale, Polizia Locale e altri soggetti coinvolti;
- presenza di volontari in numero adeguato alla dimensione della manifestazione;
- disallestimento e rimozione delle attrezzature;
- pulizia e ripristino delle aree utilizzate;
- riordino, verifica e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature impiegate;
- partecipazione agli incontri successivi di verifica delle attività.

Sono escluse le attività di ordine e sicurezza pubblica e l'autonoma regolazione del traffico sulla viabilità pubblica.

6. PROPOSTA ORGANIZZATIVA

L'organizzazione dovrà indicare direttamente nel **Modello A**:

- numero indicativo dei volontari mobilitabili;
- modalità di organizzazione delle squadre;
- principali mezzi disponibili;
- principali attrezzature disponibili;
- disponibilità di apparati radio, generatori e sistemi di illuminazione;
- modalità di coordinamento;
- principali esperienze maturate in manifestazioni o attività analoghe.

Le concrete modalità operative saranno successivamente definite congiuntamente con il Comune.

7. IMPORTO MASSIMO E SPESE RIMBORSABILI

Il Comune mette a disposizione un importo massimo complessivo di: **€ 10.000,00**

Tale somma costituisce esclusivamente il limite massimo delle spese rimborsabili e non rappresenta un corrispettivo né una somma automaticamente dovuta.

Potranno essere rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute, adeguatamente documentate, sostenute nel periodo di efficacia della convenzione e direttamente riferibili alle attività convenzionate.

A titolo esemplificativo potranno essere ammesse:

- spese di viaggio e trasferta dei volontari nei limiti consentiti;
- carburante dei mezzi impiegati;
- materiali di consumo;

- vitto dei volontari impegnati nelle attività;
- utilizzo, noleggio e manutenzione di generatori, torri faro e altre attrezzature;
- apparati e collegamenti radio;
- costi assicurativi direttamente riferibili alle attività;
- manutenzione di mezzi e attrezzature per la quota effettivamente imputabile alle attività;
- ulteriori spese vive direttamente connesse allo svolgimento delle attività;
- costi indiretti esclusivamente per la quota direttamente imputabile alle attività oggetto della convenzione.

Non sono ammessi compensi ai volontari, maggiorazioni, ricarichi, margini, accantonamenti o valorizzazioni figurative dell'attività volontaria.

8. RENDICONTAZIONE

Ai fini della liquidazione dovranno essere prodotti:

- una sintetica relazione sulle attività svolte;
- un prospetto riepilogativo delle spese;
- la documentazione giustificativa delle spese.

Per eventuali costi comuni o indiretti dovrà essere indicato il criterio utilizzato per determinarne la quota imputata alle attività convenzionate.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punti massimi
Capacità organizzativa e numero dei volontari mobilitabili	30
Adeguatezza dei mezzi e delle attrezzature disponibili	25
Esperienza in manifestazioni, eventi o attività analoghe	25
Capacità di coordinamento e conoscenza operativa del territorio	20
Totale	100

La valutazione sarà effettuata sulla base degli elementi dichiarati nel Modello A.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti ove necessari.

Non costituisce criterio di valutazione la previsione di un rimborso inferiore all'importo massimo disponibile.

10. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 di domenica 27 settembre 2026**, esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: **comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it** indicando nell'oggetto:

“Procedura comparativa art. 56 D.Lgs. 117/2017 – Eroica 2026”.

Il termine sopra indicato è stabilito in considerazione dell'imminente avvio della manifestazione, previsto per il 3 ottobre 2026, e della conseguente necessità di procedere tempestivamente all'organizzazione delle attività.

Per partecipare è sufficiente trasmettere:

- Modello A – Domanda di partecipazione, dichiarazioni e proposta organizzativa, debitamente compilato e sottoscritto;
- copia del documento di identità del legale rappresentante, soltanto nel caso di sottoscrizione non digitale.

Non è richiesta ulteriore documentazione in fase di candidatura.

Il Comune provvederà alle verifiche delle dichiarazioni rese e acquisirà direttamente, ove possibile, le informazioni disponibili attraverso il RUNTS e le altre banche dati pubbliche.

11. VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate dal Responsabile del procedimento, che potrà avvalersi del supporto degli uffici comunali.

La procedura potrà concludersi anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e adeguata rispetto alle attività da svolgere.

L'Amministrazione potrà richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni strettamente necessari.

12. FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto sarà disciplinato mediante apposita convenzione.

Prima della sottoscrizione potranno essere richiesti gli estremi aggiornati delle coperture assicurative e la sola ulteriore documentazione strettamente necessaria alla formalizzazione del rapporto.

13. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale e nella competente sezione di Amministrazione Trasparente.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla successiva gestione del rapporto convenzionale, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Gaiole in Chianti, 20/09/2026

Il Responsabile del procedimento

Dott. Alessio Bucciarelli