

ALLEGATO B – DOMANDA DI CONTRIBUTO (Linea 1 / Linea 2) – Comune di Gaiole in Chianti

Alla cortese attenzione del

COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI
Via Ricasoli 5
53013 Gaiole in Chianti
PEC: comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it

1. DATI DELL'ENTE RICHIEDENTE

- Denominazione: _____
- Forma giuridica: _____
- C.F.: _____ P.IVA: _____
- Sede legale: _____
- Sede operativa (se diversa): _____
- Tel: _____ E-mail: _____
- PEC: _____
- Legale rappresentante: _____
Nato/a a _____ il // _____ C.F. _____
Residente in _____
-

2. LINEA PER LA QUALE SI PRESENTA DOMANDA

- LINEA 1 – Annualità 2025 (a consuntivo) : attività/iniziativa svolte nel 2025
- LINEA 2 – Annualità 2026 (a preventivo): attività/iniziativa da svolgere nel 2026

3. TITOLO DELL' ATTIVITÀ/INIZIATIVA (o PROGRAMMA)

Titolo: _____
Ambito (culturale/sportivo/sociale/educativo/turistico/altro): _____
Luogo/i di svolgimento: _____

3A. (Linea 1 – 2025 consuntivo)

Periodo di svolgimento (dal/al): //2025 – //2025

Descrizione sintetica (max 1 pagina):

3B. (Linea 2 – 2026 preventivo)

Periodo previsto (indicativo): //2026 – //2026

Descrizione sintetica del programma/progetto (max 1 pagina):

4. QUADRO ECONOMICO (barrare e compilare il relativo allegato)

Allego **Rendiconto consuntivo Linea 1**

Allego **Preventivo Linea 2**

Contributo richiesto al Comune: € _____

Altre entrate/finanziamenti (specificare):

- quote/ricavi: € _____
- sponsorizzazioni: € _____
- contributi altri enti: € _____
- altre entrate: € _____
-

5. COORDINATE PER EVENTUALE LIQUIDAZIONE

Intestatario _____ conto: _____
IBAN: _____

6. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'ente:

1. dichiara che l'ente è privo di scopo di lucro e persegue finalità coerenti con l'Avviso e il Regolamento comunale;
2. dichiara che quanto indicato nella presente domanda e negli allegati corrisponde al vero;
3. dichiara che le spese indicate:
 - (Linea 1) sono state sostenute per l'attività/iniziativa e sono documentate da giustificativi;
 - (Linea 2) sono previste e congruamente stimate per l'attività/iniziativa programmata;
4. dichiara di essere a conoscenza che il contributo:
 - non può finanziare spese non ammissibili o non pertinenti;
 - potrà essere ridotto/proporzionato in relazione alle risorse disponibili;
5. dichiara di non richiedere/ottenere per le medesime spese un doppio finanziamento pubblico non consentito;

6. si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rilevanti (rappresentanza, IBAN, programma, ecc.);
7. prende atto che il Comune potrà effettuare controlli e chiedere integrazioni;
8. prende atto delle condizioni di revoca/rideterminazione in caso di difformità o dichiarazioni mendaci;
9. (se previsto nel vostro sistema) prende atto della possibile trattenuta del **10%** a titolo di fondo di solidarietà, secondo quanto stabilito nell'Avviso e negli atti comunali.

7. ELENCO ALLEGATI (barrare)

Allegati comuni:

- Documento d'identità del legale rappresentante
- Statuto/atto costitutivo (se non agli atti o se variato)
- IBAN intestato all'ente (es. attestazione banca o documento equivalente)

Specifici Linea 1 (2025 – consuntivo):

- Relazione consuntiva dettagliata
- Rendiconto consuntivo
- Elenco giustificativi + giustificativi di spesa (fatture/ricevute/quietanze)
- Documentazione entrate (se disponibile/pertinente)

Specifici Linea 2 (2026 – preventivo):

- Programma attività/progetto 2026
- Quadro economico preventivo
- Eventuali autorizzazioni/patrocini/partner (se disponibili)

Luogo e data: _____

Firma del legale rappresentante