

Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno di n° 1 Istruttore Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 - da assegnare al Settore “Polizia Locale e Commercio”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 82/2023, recante modifiche al DPR 487/1994;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 recepita nell'apposita sezione del PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 51 in data 17/04/2025;

Richiamata la propria determinazione di approvazione del presente avviso;

Avviata con comunicazione protocollo nr. 7827/2025 la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 - da assegnare al Settore “Polizia Locale e Commercio” a tempo indeterminato e orario pieno, con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. n.1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica, di parità di genere e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Rilevato che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019: “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”, e il successivo il Decreto Milleproroghe (Decreto-Legge n. 202/2024), che ha prorogato al 31 dicembre 2025 il termine per l'espletamento dei concorsi pubblici senza la necessità di una preventiva mobilità volontaria

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al presente Concorso Pubblico è richiesto il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- d) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- e) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- f) non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- i) idoneità fisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica per la mansione specifica, prescritta dal D.Lgs. 81/2008);
- j) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999 art. 3, comma 4 (in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi); 3
- k) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile, come previsto dalla Legge 226/2004);
- l) non essere stato espulso dalle forze armate e/o dai corpi militarmente organizzati;
- m) patente di guida categoria B senza limitazioni;
- n) il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. I titoli conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- o) buona conoscenza della lingua inglese;
- p) buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio. L'Ente si riserva, inoltre, la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'eventuale assunzione. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque momento, l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 – Riserve militari

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Sul presente concorso opera la riserva per le sotto indicate categorie:

- volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D. Lgs. n. 66/2010);
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 D. Lgs. n. 66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Art. 4 – Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio. Si precisa che la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo. Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

Equilibrio di genere (art. 6 DPR 487/1994 e s.m.i.) – Ai fini dell'equilibrio di genere, si dà atto che, con riferimento all'Area degli Istruttori del Comune di Gaiole in Chianti, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la pubblicazione del presente bando la rappresentatività di genere risulta pari a 100% donne e 0% uomini (differenziale superiore al 30%).

Pertanto, a parità di merito e di titoli, è applicato il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, individuato nel genere maschile, secondo la disciplina vigente in materia di preferenze nelle procedure concorsuali.

Art. 5 – Tassa di Concorso

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è previsto il pagamento di una tassa nella misura di euro 10,00 (dieci) da versarsi:

- con "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web <https://gaioleinchianti.comune.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Concorso Istruttore Agente di polizia locale". La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale <https://www.comune.gaiole.si/> - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/EIDAS compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del **28 febbraio 2026, ore 23.59.**

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1.

Per i soli cittadini non italiani:

- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti gli aspiranti dovranno altresì dichiarare (compilando la sezione presente nella parte sinistra della domanda di ammissione sul portale InPA "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE"):

- l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo sulla Privacy 679 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;

Il candidato potrà fornire ulteriori informazioni personali e/o professionali che ritenga utili nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta, compilando le specifiche

sezioni presenti nella parte sinistra della domanda di ammissione sul portale InPA e/o nella sezione “ULTERIORI DICHIARAZIONI – PARLACI DI TE”.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario agli indirizzi e numeri comunicati o per dispersione di comunicazione dipendente dalla loro inesatta indicazione da parte del candidato. Il candidato dovrà altresì impegnarsi a comunicare al Comune eventuali successive variazioni dei recapiti forniti. Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Le Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Art. 7 – Documentazione da allegare alla domanda

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10 (dieci) a titolo di tassa di concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale documentazione/certificazione specifica in merito alle eventuali riserve possedute;
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Gaiole in Chianti per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione. 10

Art. 8 – Regolarizzazione della domanda

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti

servizi. In tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa a mezzo mail o PEC; qualora tale regolarizzazione non pervenisse all'Amministrazione Comunale di Gaiole in Chianti entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (purché la tassa sia stata versata nei termini di validità del bando).

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dal concorso o la perdita del beneficio cui la dichiarazione si riferisce.

Art. 9 – Prove d'esame e modalità di valutazione

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.lgs. 285/1992) e relativo regolamento di attuazione (DPR 495/1992);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000);
- Ordinamento della Polizia Locale e normativa regionale relativa;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. 773/31) e relativo regolamento (R.D. 635/1940);
- Modifiche al sistema penale (L. 689/1981);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A., contro la persona e contro il patrimonio;
- Nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Nozioni in materia di Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Normativa sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Normativa anti-corrruzione e in tema di obblighi di pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) – Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sulla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento delle competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale. La prova scritta verterà sulle materie d'esame, mediante quesiti a risposta aperta e/o la redazione di un elaborato che potrà avere ad oggetto la risoluzione di casi pratici professionali. La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie sopra elencate. Nel corso della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, per le quali verrà rilasciato solo un giudizio d'idoneità.

Verranno altresì accertate le capacità comportamentali/attitudinali e logico/tecniche, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Durante le prove di esame non sarà consentita la consultazione di alcun testo; sarà inoltre vietato l'utilizzo di telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorica la valutazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale. Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in tutte le prove.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso. Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi.

Art. 10 – Diario delle prove - Comunicazioni

Il Diario delle prove sarà comunicato in seguito all'istruttoria delle domande ricevute e pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di concorso, e sul sito inpa.gov.it. con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle date delle prove.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.gaiole.si.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso e sul portale inPa nella sezione del bando di cui trattasi, quanto segue:

- elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- esito della prova scritta con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- esito della prova orale con il punteggio riportato;
- graduatoria finale;
- eventuali cambi di orari/giorni/luoghi di svolgimento delle prove.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsivoglia comunicazione individuale. E' onere dei candidati prendere conoscenza che non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali. Al momento della presentazione della domanda secondo le modalità previste dall'art. 6 del presente bando, il portale InPA genererà un codice di candidatura univoco e identificativo. Tutte le comunicazioni sopra elencate relative alla procedura in oggetto e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA, faranno riferimento al suddetto codice di candidatura e non saranno nominative. Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.

Le candidate che, per gravidanza o allattamento, siano nell'impossibilità di rispettare il calendario delle prove d'esame, possono richiedere l'adozione di misure organizzative idonee, anche mediante la definizione di modalità compatibili con le esigenze di tutela e con la par condicio dei candidati. La richiesta deve essere presentata tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni prima della prova interessata, mediante PEC all'indirizzo comune.gaioleinchianti@postcert.toscana.it allegando idonea certificazione. L'Amministrazione valuta la richiesta e comunica le determinazioni con le modalità indicate nel presente bando.

Art. 11 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della procedura concorsuale sarà nominata in conformità delle norme vigenti e farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Nel corso della prima riunione, la Commissione dovrà:

- attestare la non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra gli stessi componenti ed i concorrenti partecipanti;
- determinare i criteri e le modalità di svolgimento e valutazione delle prove.

Art. 12 – Formazione e validità della graduatoria

Al termine delle operazioni la Commissione rimetterà al Responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalla somma della media delle votazioni riportate nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale. Il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, alla formulazione ed all'approvazione della graduatoria definitiva di merito.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria di merito.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste dall'art. 4 del presente bando. Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.gaiole.si.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso e sul portale inPa alla sezione del bando di cui trattasi. La graduatoria finale di merito avrà validità di tre anni dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative e potrà essere utilizzata secondo le vigenti disposizioni di legge, anche per contratti a tempo determinato con orario di lavoro part-time e/o tempo pieno. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 13 – Nomina in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali. Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Il candidato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Gaiole in Chianti. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il vincitore è tenuto alla permanenza minima quinquennale nella sede di prima destinazione, secondo la disciplina vigente. Eventuali istanze o procedure di mobilità potranno essere valutate nei soli casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dalla regolamentazione applicabile. Il nominato verrà sottoposto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Art. 14 - Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, relativo all'Area degli Istruttori, la 13ª mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge. Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Art. 15 – Privacy e trattamento dei dati (Regolamento UE 679/2016)

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i dati personali conferiti dai candidati sono trattati dal Comune di Gaiole in Chianti, in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità connesse alla gestione della

presente procedura concorsuale e agli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi di legge e l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi all'espletamento di procedure di reclutamento.

L'informativa completa ex art. 13 GDPR, comprensiva dei dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.gaiole.si.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Gaiole in Chianti con sede in Via Ricasoli 5 –PEC comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale. Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle basi giuridiche previste dall'art.6 del GDPR.

Il trattamento effettuato sui dati

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina. I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Diritti: Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it

Art. 16 - Disposizioni varie e informazioni

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Gaiole in Chianti, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data. L'Amministrazione si riserva di modificare, di revocare, prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione. L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gaiole in Chianti.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è la Responsabile del Settore Amministrativo dott.ssa Valentina Rossi. Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni è possibile scrivere all'indirizzo mail segreteria@comune.gaiole.si.it