



COMUNE DI GIAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno di n° 1 "Funzionario di Polizia Locale" – Area dei Funzionari e della E.Q. CCNL 16/11/2022 - da assegnare al Settore "Polizia Municipale"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal DPR 82/2023;;
- il DPR 82/2023, recante modifiche al DPR 487/1994;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 recepita nell'apposita sezione del PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 49 in data 11/04/2024, modificato con deliberazioni n. 74 del 27/06/2024, 106 del 17/09/2024 e 130 del 26/11/2024.;

Richiamata la propria determinazione n. **375** del **05/12/2024**, di approvazione del presente avviso;

Nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con comunicazione del 28/11/2024 Prot. 10630;

RENDE NOTO CHE

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale" – Area dei Funzionari e della E.Q. CCNL 16/11/20221, a tempo indeterminato e orario pieno, da assegnare al Settore "Polizia Municipale",

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica, di parità di genere e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Rilevato che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al presente Concorso Pubblico è richiesto il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- d) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- e) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- f) non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- i) idoneità fisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica per la mansione specifica, prescritta dal D.Lgs. 81/2008);
- j) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999 art. 3, comma 4 (in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi);
- k) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile, come previsto dalla Legge 226/2004);
- l) non essere stato espulso dalle forze armate e/o dai corpi militarmente organizzati;
- m) patente di guida categoria B senza limitazioni;
- n) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Lauree specialistiche (LS – DM 509/1999) o Lauree Magistrali (LM – DM 270/2004);
 - Lauree triennali;
- o) buona conoscenza della lingua inglese;
- p) buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio. L'Ente si riserva, inoltre, la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'eventuale assunzione. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque momento, l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto

dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 – Assunzioni obbligatorie – Quote di riserva

Il presente bando non riserva posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi (art. 3, comma 4 della suddetta Legge).

Art. 3 – Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio. Si precisa che la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo. Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemeranza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

Art. 4 – Tassa di Concorso

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è previsto il pagamento di una tassa nella misura di euro 10,00 (dieci) da versarsi con "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web: <https://gaioleinchianti.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> selezionando il Servizio "Diritti di Segreteria"

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Concorso Funzionario di Polizia Locale". La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale <https://comune.gaiole.si.it/> - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/EIDAS compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **30 giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1.

Per i soli cittadini non italiani:

- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario agli indirizzi e numeri comunicati o per dispersione di comunicazione dipendente dalla loro inesatta indicazione da parte del candidato. Il candidato dovrà altresì impegnarsi a comunicare al Comune eventuali successive variazioni dei recapiti forniti. Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Le Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10 (dieci) a titolo di tassa di concorso;
 - eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
 - eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
 - eventuale documentazione/certificazione specifica in merito alle eventuali riserve possedute;
 - eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;
- Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della

procedura di candidatura, attraverso il Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>
Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell’art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Gaiole in Chianti per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L’interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l’indicazione delle motivazioni che hanno portato all’esclusione. 10

Art. 7 – Regolarizzazione della domanda

Non è consentita la regolarizzazione o l’integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi. In tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa a mezzo mail o PEC; qualora tale regolarizzazione non pervenisse all’Amministrazione Comunale di Gaiole in Chianti entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all’ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (purché la tassa sia stata versata nei termini di validità del bando).

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l’esclusione dal concorso o la perdita del beneficio cui la dichiarazione si riferisce.

Art. 8 – Prove d’esame e modalità di valutazione

Le prove d’esame verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.lgs. 285/1992) e relativo regolamento di attuazione (DPR 495/1992);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
- Ordinamento della Polizia Locale e normativa regionale relativa;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. 773/31) e relativo regolamento (R.D. 635/1940);
- Modifiche al sistema penale (L. 689/1981);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A., contro la persona e contro il patrimonio;
- Nozioni di procedura penale con particolare riferimento all’attività di polizia giudiziaria;

- Nozioni in materia di Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Normativa anti-corruzione e in tema di obblighi di pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) – Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sulla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento delle competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale. La prova scritta verterà sulle materie d'esame, mediante quesiti a risposta aperta e/o elaborazione di un tema/relazione, che potranno avere ad oggetto casi pratici professionali. La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie sopra elencate. Nel corso della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; inoltre contestualmente alla medesima prova, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese (direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Linee guida sulle procedure concorsuali).

Verranno altresì accertate le capacità comportamentali/attitudinali e logico/tecniche, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Durante le prove di esame non sarà consentita la consultazione di alcun testo; sarà inoltre vietato l'utilizzo di telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorica la valutazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale. Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in tutte le prove.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso. Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività bibbonesi.

Art. 10 – Diario delle prove - Comunicazioni

La prova scritta sarà tenuta il giorno 9 gennaio 2025 alle ore 09:30 presso i locali dell'auditorium Polo Museale "Chianti Origo" sito in Via Casabianca 25 Gaiole in Chianti.

La prova orale sarà tenuta presso la sede comunale sita in Via Ricasoli 5, Gaiole in Chianti il giorno 14 gennaio 2025 con inizio alle ore 09:00.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.comune.gaiole.si.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso e sul portale inPa nella sezione del bando di cui trattasi, quanto segue:

- elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- esito della prova scritta con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale;

- esito della prova orale con il punteggio riportato;
- graduatoria finale;
- eventuali cambi di orari/giorni/luoghi di svolgimento delle prove.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsivoglia comunicazione individuale. E' onere dei candidati prendere conoscenza che non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali. Al momento della presentazione della domanda secondo le modalità previste dall'art. 6 del presente bando, il portale InPA genererà un codice di candidatura univoco e identificativo. Tutte le comunicazioni sopra elencate relative alla procedura in oggetto e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA, faranno riferimento al suddetto codice di candidatura e non saranno nominative. Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.

Art. 11 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della procedura concorsuale sarà nominata in conformità delle norme vigenti e farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Nel corso della prima riunione, la Commissione dovrà:

- attestare la non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra gli stessi componenti ed i concorrenti partecipanti;
- determinare i criteri e le modalità di svolgimento e valutazione delle prove.

Art. 12 – Formazione e validità della graduatoria

Al termine delle operazioni la Commissione rimetterà al Responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalla somma della media delle votazioni riportate nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale. Il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, alla formulazione ed all'approvazione della graduatoria definitiva di merito.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria di merito.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste dall'art. 4 del presente bando. Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.gaiole.si.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso e sul portale inPa alla sezione del bando di cui trattasi. La graduatoria finale di merito avrà validità di due anni dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative e potrà essere utilizzata secondo le vigenti disposizioni di legge, anche per contratti a tempo determinato con orario di lavoro part-time e/o tempo pieno. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 13 – Nomina in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali. Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Il candidato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà

presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Gaiole in Chianti. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Richiamati l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e i commi 1, 7bis e 7ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021 come convertito in Legge 113/2021, il vincitore del concorso non può fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni. Tuttavia l'obbligo di permanenza in questo Ente, quale sede di prima destinazione, non sussiste qualora questa Amministrazione rilevi – in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e sulla base di ponderate valutazioni – che una diversa allocazione e distribuzione del personale sia maggiormente rispondente alle proprie esigenze organizzative. Il nominato verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Art. 14 - Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, relativo all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge. Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Art. 15 – Privacy e trattamento dei dati (Regolamento UE 679/2016)

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Gaiole in Chianti intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Gaiole in Chianti con sede in Via Ricasoli 5 –PEC comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale. Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle basi giuridiche previste dall'art.6 del GDPR.

Il trattamento effettuato sui dati

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina. I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Diritti Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22

GDPR). Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it

Art. 168 - Disposizioni varie e informazioni

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Gaiole in Chianti, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data. L'Amministrazione si riserva di modificare, di revocare, prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione. L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gaiole in Chianti.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è la Responsabile del Settore Amministrativo Cinzia Maestrini. Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni è possibile scrivere all'indirizzo mail ragioneria@comune.gaiole.si.it;

Gaiole in Chianti 05/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Cinzia Maestrini