



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA DESTINARE AL SUPPORTO TRASVERSALE AI SETTORI DELL'ENTE IN MATERIA DI AFFIDAMENTI, BANDI, CONTRATTI E APPALTI PUBBLICI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile della funzione “Segreteria generale - Programmazione, organizzazione e coordinamento in materia di personale”

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/04/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Comune di Gaiole in Chianti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 21/05/2026, con la quale è stata modificata la Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO 2026-2028, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 09/06/2026 con la quale è stato approvato il nuovo funzionigramma 2026 dell'Ente, individuando la funzione trasversale “Segreteria generale - Programmazione, organizzazione e coordinamento in materia di personale”;



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

- il decreto del Sindaco n. 8 del 15/06/2026 con il quale è stata attribuita al Segretario comunale la responsabilità della suddetta funzione trasversale e delle connesse competenze gestionali in materia di reclutamento e procedure concorsuali;
- Dato atto che con comunicazione prot. n. 4416 del 04/06/2026 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per il profilo oggetto del presente;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di **Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al supporto trasversale ai settori dell'Ente in materia di affidamenti, bandi, contratti e appalti pubblici, con particolare riferimento al supporto alle procedure di affidamento, alla gestione degli appalti pubblici, all'utilizzo delle piattaforme elettroniche di approvvigionamento, alla tracciabilità e al monitoraggio dei relativi adempimenti.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica, di contenimento della spesa di personale, di parità di genere e delle disposizioni regolanti l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni vigenti al momento della costituzione del rapporto di lavoro, nonché al possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o altra condizione equiparata dalla legge. I candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva ai sensi della normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente e non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o per le medesime cause;
- g) assenza di condanne penali definitive o di provvedimenti definitivi che impediscano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, salvo intervenuta riabilitazione. La sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna nei casi previsti dalla legge;
- h) non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ove rilevanti rispetto alle mansioni da svolgere;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati soggetti a tale obbligo;
- j) possesso di laurea triennale, laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento, senza limitazione di classe, ovvero titolo equipollente o equiparato secondo la normativa



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

vigente. Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza o dichiarare l'avvenuta richiesta nei termini previsti dalla normativa vigente;

k) buona conoscenza della lingua inglese;

l) buona conoscenza dei principali strumenti informatici e delle applicazioni digitali di uso corrente nella pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva di accertare in ogni momento il possesso dei requisiti prescritti e di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dall'assunzione in caso di difetto dei requisiti.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico fondamentale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità e agli emolumenti eventualmente spettanti in base alla contrattazione collettiva nazionale e integrativa e alla normativa vigente.

Art. 3 - Riserve, precedenza, preferenze ed equilibrio di genere

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, riepilogate nell'Allegato A al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro il termine di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto a preferenza, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Ai fini dell'equilibrio di genere di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, con riferimento all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la pubblicazione del presente bando, la rappresentatività di genere risulta pari a 80% donne e 20% uomini. Pertanto, ricorrendo un differenziale superiore al 30%, a parità di merito e di titoli è applicato il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, individuato nel genere maschile.

Art. 4 - Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di concorso nella misura di euro 10,00, da versarsi tramite PagoPA secondo le modalità rese disponibili sul sito istituzionale del Comune di Gaiole in Chianti.

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il nome e cognome del candidato e la dicitura "Concorso Funzionario amministrativo".

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso, salvo annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione.

Qualora il pagamento sia effettuato da soggetto diverso dal candidato, la causale dovrà comunque riportare esclusivamente i dati del candidato partecipante alla procedura concorsuale, al fine di consentire la corretta imputazione del versamento.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione del Portale inPA.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda. La mancata allegazione della ricevuta è sanabile nei limiti previsti dal presente bando, purché il versamento risulti effettuato entro il termine di scadenza della procedura.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso, salvo annullamento della procedura concorsuale da parte dell'Amministrazione.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Gaiole in Chianti, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS e compilando il format di candidatura sul Portale inPA. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio indicato nel Portale inPA, alle ore 23:59 del 15 luglio 2026.

La modalità di iscrizione tramite Portale inPA costituisce l'unica modalità consentita. Non saranno prese in considerazione domande presentate a mano, spedite a mezzo posta, trasmesse tramite PEC o inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo.

La data di presentazione della domanda è certificata dalla ricevuta rilasciata dal Portale inPA. In caso di più invii della domanda, si terrà conto esclusivamente dell'ultima domanda inviata in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti, i titoli di preferenza o riserva eventualmente posseduti, nonché ogni ulteriore informazione richiesta dal Portale inPA e dal presente bando.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- b) eventuale certificazione della condizione di disabilità, qualora siano richiesti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- c) eventuale certificazione attestante disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), qualora siano richieste misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. 9 novembre 2021;
- d) eventuale documentazione relativa alle riserve o preferenze dichiarate, ove richiesta o necessaria alla verifica del titolo;
- e) eventuale copia del provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero o documentazione attestante l'avvio della relativa richiesta.

I documenti devono essere caricati nell'apposita sezione del Portale inPA. Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da traduttore ufficiale.

Art. 7 - Regolarizzazione della domanda

Non è consentita la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni richieste dal bando dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo espressa richiesta dell'Amministrazione. In tal caso il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il mancato riscontro nel termine assegnato comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono sanabili esclusivamente le irregolarità formali, l'omissione o incompletezza di dichiarazioni non essenziali e la mancata allegazione della ricevuta della tassa di concorso, purché il pagamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del bando.

Non sono sanabili la presentazione della domanda fuori termine, l'utilizzo di modalità diverse dal Portale inPA e il mancato possesso dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Prove d'esame, materie e modalità di valutazione

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

- a) ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000, agli organi comunali, alle competenze gestionali, agli atti deliberativi e alle determinazioni;
- b) procedimento amministrativo, diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato, partecipazione procedimentale e conferenza di servizi;
- c) documentazione amministrativa, autocertificazioni, controlli sulle dichiarazioni sostitutive e gestione del protocollo informatico;
- d) ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento e disciplina delle incompatibilità;
- e) normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, obblighi di pubblicazione, pantouflage e conflitto di interessi;
- f) principi in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al trattamento dei dati nell'attività amministrativa e contrattuale;
- g) principi di contabilità armonizzata degli enti locali, bilancio, PEG, impegno di spesa, liquidazione, copertura finanziaria e controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- h) Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati, con particolare riferimento ai principi, al RUP, alla programmazione, alla progettazione di servizi e forniture, agli affidamenti sotto soglia e alle procedure ordinarie;
- i) digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, piattaforme di approvvigionamento digitale, MEPA/START, CIG, BDNCP, FVOE, pubblicità legale e trasparenza dei contratti;
- j) requisiti generali e speciali degli operatori economici, cause di esclusione, verifica dei requisiti, criteri di aggiudicazione, commissioni giudicatrici, esecuzione del contratto, DEC e modifiche contrattuali;

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta aperta, in un elaborato teorico-pratico, nella redazione di uno schema di determinazione, avviso, disciplinare, lettera, verbale o altro atto amministrativo, oppure nella soluzione di casi pratici professionali in materia di appalti, affidamenti, contratti pubblici, procedimento amministrativo e organizzazione degli uffici.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie sopra indicate e potrà comprendere la discussione di casi pratici e l'accertamento delle competenze comportamentali, attitudinali e logico-tecniche richieste dal profilo, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti daranno luogo a giudizio di idoneità/non idoneità.

Per ciascuna prova la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale, fatte salve le preferenze e precedenzae previste dalla normativa vigente.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi, appunti o altri materiali non espressamente autorizzati dalla Commissione, né l'utilizzo di telefoni cellulari, dispositivi elettronici o apparecchiature idonee alla comunicazione con l'esterno, pena l'esclusione immediata dalla procedura.

Art. 9 - Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

Il calendario delle prove, la sede di svolgimento, l'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura saranno pubblicati sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Gaiole in Chianti, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a consultare costantemente il Portale inPA e il sito istituzionale dell'Ente. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione delle comunicazioni pubblicate.



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

Art. 10 - Commissione esaminatrice, graduatoria e approvazione degli atti

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento, nel rispetto della normativa vigente, dei principi di imparzialità, trasparenza, competenza tecnica e pari opportunità.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà la graduatoria di merito, tenendo conto dei punteggi conseguiti e dell'applicazione delle eventuali riserve, preferenze e precedenza.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del competente responsabile e pubblicata nelle forme previste dalla legge. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata dall'Ente per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, secondo le esigenze organizzative e nel rispetto della programmazione del fabbisogno e delle disposizioni vigenti.

Art. 11 - Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, all'idoneità fisica alla mansione e alla permanenza delle condizioni normative, finanziarie e organizzative che consentono l'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, dal CCNL del comparto Funzioni Locali, dal contratto decentrato integrativo, dai regolamenti dell'Ente e dalla normativa vigente. Il dipendente assunto sarà soggetto al periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva.

La rinuncia all'assunzione, la mancata presentazione in servizio nel termine assegnato o il mancato possesso dei requisiti prescritti comportano la decadenza dal diritto all'assunzione, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Gaiole in Chianti esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla normativa vigente e saranno trattati da personale autorizzato e da eventuali responsabili del trattamento.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 nei confronti del Titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali e responsabile del procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, in tutto o in parte, per motivate esigenze di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative, per ragioni organizzative o finanziarie, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, al D.P.R. n. 487/1994, al D.Lgs. n. 165/2001, al D.Lgs. n. 267/2000, al vigente CCNL Funzioni Locali e al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Responsabile della funzione trasversale "Segreteria generale - Programmazione, organizzazione e coordinamento in materia di personale", salvo diversa individuazione con successivo atto organizzativo.



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

Gaiole in Chianti, 17/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alessio Bucciarelli

ALLEGATO A - Titoli di preferenza a parità di merito



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. Il seguente elenco ha natura riepilogativa e deve essere coordinato con il testo vigente della disposizione alla data di scadenza del bando:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio senza demerito;
- b) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, ove il servizio sia formalmente attestato;
- e) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrino nelle categorie sopra indicate;
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) gli ulteriori titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 nel testo vigente alla data di scadenza del bando.

L'omessa dichiarazione dei titoli di preferenza nella domanda di partecipazione, entro il termine di scadenza del bando, comporta la mancata applicazione del beneficio.

Il candidato deve indicare tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione possa verificare il possesso del titolo dichiarato.

In caso di ulteriore parità, si applicano i criteri residuali previsti dalla normativa vigente.