



# COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AD ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO

**Linea 1 (Attività 2025 a consuntivo) e Linea 2 (Attività 2026 a preventivo)**

### Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Gaiole in Chianti, in attuazione del **Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24/06/2025 e in coerenza con i programmi dell'Amministrazione, emana il presente Avviso pubblico al fine di concedere contributi economici a sostegno di attività di interesse generale svolte da enti senza scopo di lucro sul territorio comunale.

Il presente Avviso ha natura transitoria e straordinaria ed è finalizzato al riallineamento del ciclo di programmazione/assegnazione con le tempistiche previste dal Regolamento, mediante una procedura ad evidenza pubblica che consenta:

- l'assegnazione di contributi per attività/iniziativa svolte nel 2025 (Linea 1 – a consuntivo);
- l'assegnazione di contributi per attività/iniziativa da svolgersi nel 2026 (Linea 2 – a preventivo).

### Art. 2 – Soggetti beneficiari e requisiti

Possono presentare domanda gli enti senza scopo di lucro, comunque denominati (associazioni, fondazioni, comitati, ecc.), che:

1. siano regolarmente costituiti (atto costitutivo/statuto) e operino senza finalità di lucro;
2. svolgano attività coerenti con le finalità di interesse generale e con i programmi comunali;
3. abbiano sede legale o operativa nel Comune o svolgano attività in modo significativo sul territorio comunale;
4. siano in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale e dal presente Avviso;
5. non si trovino in condizioni ostative a ricevere contributi pubblici e siano in regola con eventuali obblighi verso il Comune (salvo eventuali rateizzazioni autorizzate).

### Art. 3 – Linee di intervento

#### 3.1 Linea 1 – Contributi per attività svolte nel 2025 (a consuntivo)

Sono ammissibili attività/iniziativa **realizzate nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025**, o comunque concluse entro il 31/12/2025, aventi rilevanza per la comunità locale.

La domanda deve essere presentata con:

- relazione consuntiva;
- rendiconto economico consuntivo (entrate/uscite) dell'attività/iniziativa;
- documentazione giustificativa delle spese (secondo le modalità indicate all'art. 11);
- eventuale materiale informativo utile (programma, locandine, report, foto, ecc.).

#### 3.2 Linea 2 – Contributi per attività da svolgere nel 2026 (a preventivo)

Sono ammissibili attività/iniziativa programmate per l'anno 2026, coerenti con le finalità del Regolamento e con i programmi dell'Amministrazione.

La domanda deve essere presentata con:

- programma attività 2026 e cronoprogramma indicativo;
- quadro economico preventivo (entrate/uscite) e piano finanziario;



# COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

- eventuali partnership/patrocini già acquisiti o richiesti.

## Art. 4 – Spese ammissibili e non ammissibili (principi)

Sono ammesse esclusivamente spese:

- direttamente riferibili all'attività/iniziativa oggetto di domanda;
- strettamente necessarie e congrue;
- regolarmente documentate (Linea 1) o previste e motivatamente stimate (Linea 2).

Non sono ammissibili, a titolo esemplificativo:

- coperture di disavanzi o passività pregresse non riconducibili all'iniziativa;
- spese non documentate o non tracciabili (Linea 1);
- spese prive di attinenza o manifestamente non congrue.

Restano fermi i principi e le esclusioni previste dal Regolamento comunale.

## Art. 5 – Intensità del contributo e limiti

Il contributo comunale:

- non può eccedere la differenza tra spese ammissibili ed entrate effettive (Linea 1) o previste (Linea 2);
- è concesso nei limiti delle risorse disponibili e può essere ridotto proporzionalmente in caso di insufficienza di fondi;
- non costituisce diritto soggettivo e non è rinnovabile automaticamente.

**Fondo di solidarietà:** sull'importo assegnato a ciascun beneficiario potrà essere applicata una trattenuta del 10% per alimentare un fondo destinato a eventuali esigenze solidaristiche/straordinarie, secondo le modalità previste dal sistema comunale.

La dotazione finanziaria ammonta ad € 20.000 per ciascuna annualità.

## Art. 6 – Criteri di valutazione (griglia)

Le domande saranno valutate dalla Commissione consultiva secondo i criteri del Regolamento comunale e, in particolare, con riferimento ai seguenti indicatori (max 100 punti):

1. **Rilevanza e impatto sul territorio / numero di destinatari** (0–25)
2. **Coerenza con gli indirizzi e i programmi dell'Amministrazione** (0–20)
3. **Qualità progettuale/organizzativa e capacità realizzativa** (0–20)
4. **Sostenibilità economico-finanziaria e livello di cofinanziamento** (0–15)
5. **Continuità/valore storico e capacità di rete (partnership, volontariato, inclusione)** (0–10)
6. **Adeguatezza della rendicontazione e trasparenza gestionale (Linea 1) / Chiarezza del piano finanziario (Linea 2)** (0–10)

In caso di parità, si terrà conto, nell'ordine: (i) maggiore cofinanziamento; (ii) maggior numero di destinatari; (iii) ordine cronologico di protocollo.



# COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

## Art. 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/02/2026**.

Modalità di invio (sceglierne una o più, coerenti col vostro protocollo):

- a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it)
- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura;

Farà fede il timbro di protocollo/accettazione PEC.

## Art. 8 – Documentazione da allegare (comune)

Alla domanda (Allegato 1) devono essere allegati:

1. copia documento d'identità del legale rappresentante;
2. atto costitutivo/statuto (se non già agli atti o se variato);
3. dichiarazioni sostitutive richieste dal modello;

Documentazione specifica per Linea 1 e Linea 2 è indicata all'art. 10.

## Art. 9 – Allegati specifici per ciascuna linea

### Linea 1 (2025 – consuntivo)

- relazione consuntiva attività/iniziativa;
- rendiconto consuntivo (entrate/uscite) dell'iniziativa;
- elenco analitico giustificativi di spesa e relativi documenti (fatture, ricevute fiscali, quietanze, ecc.);
- eventuale documentazione di entrate (sponsorizzazioni, contributi altri enti, incassi, ecc.).

### Linea 2 (2026 – preventivo)

- descrizione programma attività 2026 e/o progetto/i oggetto di richiesta;
- quadro economico preventivo (entrate/uscite) e piano finanziario;
- eventuali autorizzazioni/patrocini richiesti o acquisiti (se pertinenti).

## Art. 10 – Istruttoria, controlli e rendicontazione

1. L'istruttoria formale è svolta dagli uffici competenti. È possibile richiedere integrazioni con assegnazione di un termine; in difetto la domanda potrà essere esclusa.
2. La **Commissione consultiva** valuta le domande e formula proposta motivata.
3. La concessione è disposta con deliberazione di Giunta Comunale.

Il Comune potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla documentazione prodotta.

## Art. 11 – Liquidazione

- Linea 1 (2025): liquidazione dopo il provvedimento di concessione e verifica della completezza/ammissibilità della rendicontazione prodotta.



# COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

- Linea 2 (2026): liquidazione a consuntivo, secondo le regole di rendicontazione; eventuali anticipazioni sono ammesse solo con adeguate garanzie documentali.

## Art. 12– Revoca, rideterminazione, decadenza

Il contributo potrà essere revocato o rideterminato in caso di:

- difformità sostanziali tra attività dichiarate e attività effettivamente svolte (Linea 1) o realizzate (Linea 2);
- rendicontazione incompleta/non attendibile;
- dichiarazioni mendaci;
- mancato rispetto delle condizioni del presente Avviso e del Regolamento.

## Art. 13– Pubblicità e obblighi di trasparenza

Il presente Avviso e gli esiti della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. I beneficiari sono tenuti a indicare, nei materiali di comunicazione dell'iniziativa, il sostegno del Comune secondo eventuali indicazioni fornite.

## Art. 14 – Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento: **dott.ssa Valentina Rossi** Contatti: e-mail [segreteria@comune.gaiole.si.it](mailto:segreteria@comune.gaiole.si.it)

Eventuali richieste di chiarimenti devono pervenire entro il 05/02/2026.

## Art. 15 – Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale, per le finalità connesse alla gestione della procedura.

### Allegati:

- Allegato 1: Domanda e dichiarazioni (Linea 1/Linea 2)