



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FUNZIONARIO E.Q. DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 26/11/2024 avente ad oggetto: "PIAO 2024-2026: MODIFICA AL PIANO DELLE ASSUNZIONI";

Visto il REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE approvato con deliberazione di G.C. 112 del 24/09/2024;

Visto il DL 80/2021, convertito in L. 113/2021, ed in particolare l'art. 3, che ha modificato l'art. 52 comma 1- bis del D.lgs 165/2001;

Visto il CCNL 16.11.2022, in particolare l'art. 13 commi 6-7-8;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale in deroga tra le aree, in conto all'anno 2025, di:

- N. 1 funzionario - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione da destinare al settore amministrativo

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alle procedure tutti i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente (condizione questa che deve perdurare anche nella fase di nuova proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione) che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, possiedano tutti i seguenti requisiti, così come definiti all'art.12 del Regolamento Comunale citato in premessa:

a) essere inquadrati nell' area immediatamente inferiore (Area degli Istruttori CCNL 2019-2021) a quella oggetto della progressione di carriera;

b) essere in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del CCNL 2019-2021 sotto riportati:

- LAUREA (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (cat. C);
- DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (cat. C);



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione in esame, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso dovranno presentare al protocollo dell'Ente la propria domanda di partecipazione su modulistica allegata al presente avviso, tramite consegna a mano o posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE IN
DEROGA TRA AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER IL RECLUTAMENTO DI
N. 1 FUNZIONARIO E.Q. DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Alla domanda dovranno essere allegati inoltre una copia del proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto ed una copia fotostatica di un documento in corso di validità.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza della presentazione delle domande, cioè entro il giorno **28 Febbraio 2025 alle ore 13.00.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Una apposita commissione svolgerà una verifica istruttoria circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziata da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro un termine perentorio indicato nella comunicazione.

Qualora la domanda non venga regolarizzata entro il predetto termine, la stessa non verrà presa in considerazione. Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non venga comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura. Sono cause di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- Candidatura pervenuta oltre i termini perentori indicati nel presente avviso;
- Mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- Dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- Mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

Art. 4 – Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal presidente e da due membri esperti, i quali verranno nominati dal Responsabile del Settore Amministrativo.

La nomina della Commissione esaminatrice avverrà tramite Determinazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Gaiole in Chianti, Bandi di Concorso, per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Art. 5 – Criteri di valutazione delle candidature

I criteri di valutazione sono quelli previsti dal Regolamento per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL del 16.11.2022 e art. 13 CCNL 16/11/2022), approvato con Deliberazione G.C. n. 112 del 24/09/2024 e di seguito riportati:

A) Esperienza maturata (max 40 punti):

- Servizio prestato alle dipendenze del Comune di Gaiole in Chianti o di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, anche a tempo determinato, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 20 punti;
- Servizio prestato alle dipendenze del Comune di Gaiole in Chianti o di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, relativo allo specifico Settore/Servizio di destinazione, o ad un Ufficio dello stesso (Settore Amministrativo), con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 20 punti;

B) Titolo di studio (max 20 punti):

Possesso di titoli di studio superiori a quelli previsti dalla Tabella C. Tutti i titoli devono essere attinenti, oltre che al profilo oggetto della selezione, alle attività riportate nel bando in relazione al settore/servizio di destinazione.

L'attinenza sarà valutata dalla commissione di cui all'art. 4, attribuendo i seguenti punteggi:

Diploma di scuola secondaria di II grado: Punti 4;

Diploma di laurea triennale: Punti 6;

Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento: Punti 10;

Master Universitario di I livello: Punti 1;

Master Universitario di II livello: Punti 3;

Dottorato di ricerca: Punti 3;

Diploma di specializzazione: Punti 2.

C) Competenze professionali (max 40 punti)

- titoli e competenze professionali (max 5 punti):

- fino a massimo 3 punti: valutazione di abilitazioni professionali (per i quali è richiesto il superamento di un esame di stato e/o dell'iscrizione all'albo/ordine) attinenti al posto da ricoprire;



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

- fino a massimo 2 punti: valutazione delle competenze acquisite attraverso percorsi formativi certificati e attinenti alle attività del posto da ricoprire; la certificazione deve risultare da attestato finale delle competenze acquisite.

La valutazione dei percorsi formativi avviene con attribuzione dei seguenti punti per ogni corso:

- durata fino a 8 ore, punti 0,5;
- durata da 9 a 19 ore, punti 1,00;
- durata da 20 a 39 ore, punti 1,50;
- durata oltre 39 ore, punti 2;

- competenze acquisite in ambito lavorativo (max 35 punti)

- fino ad un massimo di 25 punti: vengono attribuiti 5 punti per ogni annualità di attribuzione dei compiti che comportano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022 (o comunque ai sensi di precedenti e/o diverse disposizioni contrattuali riferibili al medesimo istituto). Le frazioni di anno sono ricondotte su base annuale (es. 5 mesi: 5/12) considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni;

- fino ad un massimo di 10 punti: valutazione degli incarichi P.O./E.Q./mansioni superiori formalmente attribuite, ove svolti per almeno tre mesi, anche non continuativi negli ultimi cinque anni. Viene attribuito il valore di 4 punti per ogni annualità, le frazioni di anno sono ricondotte su base annuale (es. 5 mesi: 5/12) considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni.

Art. 6 Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti e, in caso di necessità, decide in via discrezionale attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Servizio Amministrativo/Personale per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nel sito istituzionale dell'ente per almeno 30 giorni dalla data di sua definitiva approvazione e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Gaiole in Chianti - Bandi di Concorso, con valore a tutti gli effetti di notifica. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato o



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova area.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'E.Q.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato entro e non oltre il termine perentorio di 10 g.

Art. 7 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Gaiole in Chianti – Bandi di Concorso per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi. L'Ente potrà anche validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

Art. 8 – Informazioni sul Trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Con la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

Art. 9 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

- il procedimento si concluderà entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del presente procedimento è il dott. Alessio Bucciarelli.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di revocare, annullare, modificare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento del procedimento, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, ovvero di non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 10 – Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Amministrativo all'indirizzo mail segretario@comune.gaiole.si.it.

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale. Ne verrà data comunicazione anche al personale assente dal servizio a qualsiasi titolo. È comunque possibile prendere visione del presente avviso nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Gaiole in Chianti - Bandi di Concorso per la durata del presente avviso. Il diritto di accesso agli atti è differito al termine del procedimento selettivo ed è possibile richiederlo rivolgendosi al Settore Amministrativo ai recapiti indicati.