



## COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO SCUOLA

CAP 53013 via Ricasoli, 5 tel. 0577 744724 fax 0577 744740 e-mail sportelloanagrafe@comune.gaiole.si.it

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI PER GLI ANNI EDUCATIVI 2021/2022 E 2022/2023 CON L’OPZIONE, AI SENSI DELL’ART. 35, COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., DELLA RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI PER ULTERIORI 2 ANNI EDUCATIVI - CIG Z5431B64E6.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Gaiole in Chianti, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. **131** del **13/05/2021** intende acquisire manifestazioni di interesse per lo svolgimento del **servizio di Coordinamento Pedagogico dei Servizi Educativi per la prima infanzia del Comune di Gaiole in Chianti anni educativi 2021/2022 e 2022/2023 con l’opzione, ai sensi dell’art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 2 anni educativi**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in applicazione degli articoli 36, comma 2 e n. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine di poter procedere all’affidamento del servizio con procedura negoziata, previa consultazione di più operatori economici, secondo le disposizioni di legge.

**STAZIONE APPALTANTE** Comune di Gaiole in Chianti – Via B. Ricasoli, 5 – 53013 Gaiole in Chianti (SI) C.F. 80004040525 P.IVA 00259620524 Tel. 0577 744711 P.E.C. [comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it) Sito internet: [www.comune.gaiole.si.it](http://www.comune.gaiole.si.it)

### ART. 1 – OGGETTO

1. Il servizio consiste in una prestazione che si esplica negli ambiti di intervento di seguito dettagliati e nei relativi obiettivi:

- a) realizzazione degli indirizzi dell’Amministrazione per quanto attiene alla promozione di una cultura dell’infanzia, al progetto educativo e alla qualità dei servizi secondo la normativa vigente e il Regolamento del nido d’infanzia comunale;
- b) programmazione e organizzazione dell’attività educativa e del personale, elaborando ipotesi pedagogiche, definendo le linee metodologiche ed individuando gli strumenti di verifica, fornendo anche indirizzi e supporto tecnico al personale con riferimento all’aspetto educativo e pedagogico, alla gestione e organizzazione della formazione e dell’aggiornamento, alla promozione di un buon clima all’interno dei gruppi di lavoro, gestione del confronto e dello scambio di esperienze;
- c) realizzazione degli obiettivi educativi e supporto alla progettazione relativa ai servizi;
- d) organizzazione e gestione delle riunioni con i genitori su tematiche discusse in sede di programmazione;
- e) collaborazione e partecipazione con il Coordinamento pedagogico zonale;
- f) collaborazione con l’Amministrazione nella programmazione/valutazione del sistema integrato dei Servizi per la Prima Infanzia;

- g) partecipazione, dietro richiesta dell'Amministrazione, alle commissioni di gara relative agli appalti di gestione dei Servizi per la Prima Infanzia;
- h) collaborazione con l'Amministrazione Comunale nei procedimenti di autorizzazione e accreditamento dei Servizi alla prima infanzia privati, nonché nelle attività di verifica dei Servizi ricreativi e/o di custodia comunque denominati presenti sul territorio;
- i) definizione di indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi educativi presenti sul territorio e dei rapporti con le altre istituzioni presenti sul territorio, per quanto concerne l'educazione, la formazione e i progetti di continuità;
- l) supporto nell'elaborazione di atti regolamentari del Comune;
- m) elaborazione di materiale informativo sui servizi del territorio;
- n) promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative, nonché di quelle relative alla partecipazione delle famiglie e ai percorsi di educazione familiare;
- o) sviluppo e coordinamento dell'utilizzo, da parte dei servizi del territorio, degli strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative, nonché dell'impiego di strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati;
- p) promozione della continuità educativa da zero a sei anni, anche attraverso il coinvolgimento dei referenti della scuola dell'infanzia;
- q) raccordo con l'azienda unità sanitaria locale (azienda USL) per tutti gli ambiti di competenza.

## **ART. 2 - DURATA**

1. La durata del servizio è stabilita dalla data di aggiudicazione e fino al 31/07/2023.

## **ART. 3 – VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

1. Il valore complessivo dell'affidamento è pari a € **36.000,00 oltre I.V.A nei termini di legge**, così suddiviso:
  - € **18.000,00 (di cui € 0,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso)** importo complessivo per l'intera durata contrattuale (anni educativi 2021/2022 e 2022/2023) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
  - € **18.000,00 (di cui € 0,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso)** per l'eventuale rinnovo per ulteriori 2 anni educativi, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
2. La prestazione si articolerà in un minimo di 500 ore (di cui almeno 350 di presenza presso il servizio educativo) distribuite durante il periodo indicato al precedente art. 2.

## **ART. 4 – SEDE DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio viene svolto prevalentemente presso la sede del nido d'infanzia comunale e/o presso la sede del Comune di Gaiole in Chianti, per le riunioni necessarie alla realizzazione di quanto descritto per i diversi ambiti d'intervento.

## **ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

1. Il servizio sarà aggiudicato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 e art. 58 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 tra tutti i soggetti economici che hanno aderito alla manifestazione di interesse, espressa con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. L'offerta tecnica sarà valutata secondo i criteri che saranno stabiliti nell'apposito disciplinare di gara.

**Le manifestazioni di interesse da parte delle imprese devono pervenire entro le ore 12.00 del 29/05/2021** in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

3. I fornitori già registrati nell'indirizzario regionale dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema START;
4. I fornitori non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form on line presente nella pagina del dettaglio relativo all'avviso in oggetto.
5. Il soggetto economico che farà pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso, avrà la facoltà ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.Lgs 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandataria di operatore riunito.

6. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente manifestazione d'interesse, all'indirizzo <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

## **ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. I soggetti economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente soddisfare i seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale:**

- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice e assenza delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo;
- Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un medesimo centro decisionale;
- Di non essere gestore di nessun Servizio educativo per la prima infanzia (0-3 anni);
- Assenza di una qualsiasi altra causa che in base alla normativa vigente comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione nei registri professionali di cui all'art. 83 del Codice (Camera di Commercio o equipollenti secondo la legislazione del Paese comunitario di appartenenza), per attività caratterizzanti l'oggetto della presente procedura (servizio di coordinamento pedagogico). In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23/6/2004. Per le cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito albo regionale;

### **Requisiti di "capacità economica e finanziaria" e di "capacità tecniche e professionali" ex artt. 83 lett. b) e c) del Codice:**

- avere la disponibilità nella propria struttura organizzativa di uno o più soggetti che verranno preposti all'espletamento del servizio con i titoli di studio necessari per lo svolgimento del ruolo di coordinatore pedagogico indicati nell'art. 15 Regolamento regionale 41/2013/R;
- aver avuto nell'ultimo triennio (conclusi o in corso) affidamenti per lo stesso servizio oggetto della presente procedura di importo annuale non inferiore a € 9.000,00 (IVA esclusa) presso servizi educativi degli enti pubblici e/o servizi per la prima infanzia privati accreditati e impiegare, per l'esecuzione del servizio, personale con esperienza di lavoro di almeno tre anni educativi presso servizi educativi degli enti pubblici e/o servizi per la prima infanzia accreditati.

## **ART. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile unico del procedimento (art. 31 D.Lsg 50/2016) è la Rag. Cinzia Maestrini, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Gaiole in Chianti, tel. 0577 744738 email [c.maestrini@comune.gaiole.si.it](mailto:c.maestrini@comune.gaiole.si.it)

## **ART. 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'affidamento del servizio, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse alla negoziazione;

Il mancato possesso dei requisiti richiesti, in tutto o in parte, preclude la possibilità di manifestare interesse per l'affidamento del servizio. Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che verranno accertati dalla stazione appaltante in sede della procedura di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 76 del "Codice" tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, avverranno, solo ed esclusivamente tramite posta elettronica (tutte le imprese partecipanti dovranno

pertanto tassativamente, indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata). Ogni altra eventuale comunicazione e/o rettifica avverrà verrà resa nota mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Gaiole in Chianti.

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati sarà effettuato conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR) unicamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Per quanto non riportato nel presente avviso si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet all'indirizzo [www.comune.gaiole.si.it](http://www.comune.gaiole.si.it) in "Avvisi" nonché al link "Bandi di Gara e contratti" in Amministrazione Trasparente nonché sulla piattaforma START della Regione Toscana.