



# COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

## **BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI.**

### **La Responsabile dell'Area amministrativa**

VISTO l'art. 51, c. 1 bis, l D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni; VISTO l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli articoli 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e il vigente regolamento sulle procedure di assunzione;

VISTA la determinazione della responsabile dell'Area amministrativa n. **332** del **10/11/2022**, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di uno posto di categoria di accesso “C”, con profilo professionale amministrativo, riservato a dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comune di Gaiole in Chianti, in possesso dei requisiti sotto indicati.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

### **1 - FIGURA A RICERCATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La figura ricercata è un dipendente di categoria giuridica C, profilo professionale amministrativo,

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria giuridica “C” - posizione economica di accesso “C1” - dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Il trattamento economico e tutti gli

emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge. Il dipendente può essere adibito a svolgere ogni attività professionale coerente che rientra nella categoria giuridica C.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrato nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera;
- Avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune di Gaiole in Chianti o con altra amministrazione da almeno da tre anni rispetto alla data di avvio della procedura; il rapporto di lavoro deve mantenersi fino alla conclusione della procedura stessa;
- Possedere il titolo di studio ed eventualmente il titolo professionale previsti per l'accesso dall'esterno per la categoria ed il posto oggetto della procedura;
- Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. In assenza, nel sistema di misurazione e valutazione della performance, della definizione di valutazione negativa, questa si intende se il punteggio è minore di 70/100 punti;
- Non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni superiori al rimprovero verbale;
- Possedere tutti gli altri requisiti di legge per avere in corso un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Essere in possesso del diploma di maturità di scuola superiore.
- avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possedere la patente di guida B o superiore.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

## **3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata al Comune **entro le ore 12.00 del giorno 30/11/2022**, esclusivamente tramite:

- PEC, da inviarsi all'indirizzo: [comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it);
- lettera raccomandata A/R, da inviarsi a Comune di Gaiole in Chianti, piazza Ricasoli 5, 53013, Gaiole in Chianti (SI);
- consegna al protocollo del Comune, al medesimo indirizzo e negli orari di apertura al pubblico.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC deve essere scritto: "Domanda di partecipazione alla selezione C PV".

Fanno fede la data e l'ora di ricezione, non quelle di invio. Eventuali ritardi di consegna non sono pertanto rilevanti e determinano l'esclusione.

La domanda di ammissione deve essere firmata dal candidato. Se inviata per PEC la domanda potrà riportare la firma digitale.

Nella domanda di ammissione alla selezione, da presentare in carta libera, usando lo schema di domanda allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo PEC ed eventuali recapiti alternativi per l'inoltro di ogni comunicazione da parte del Comune relativa alla selezione. Si precisa che in caso di mancanza di PEC il candidato autorizza il Comune all'invio di eventuali comunicazioni tramite mail ordinaria, restando a carico del candidato ogni rischio derivante dalla mancata ricezione della comunicazione;

- b) il possesso dei requisiti indicati all'art. 2;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'ateneo che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione;
- d) il possesso della patente di guida di tipo B (o superiore);
- e) la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- f) la conoscenza della lingua inglese;
- g) i titoli di preferenza di cui si richiede la valutazione;
- h) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità (in caso di firma digitale l'allegato non è necessario) e il CV da cui risultino i titoli, di studio, formativi e professionali, rilevanti ai fini della valutazione. L'assenza del CV rende non valutabili i titoli.

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione ritenuta necessaria agli effetti della valutazione del merito per la formazione della graduatoria, nonché dell'applicazione delle preferenze e precedenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **4 - PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

Le dichiarazioni, rese dal candidato nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

## **5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

### **Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:**

- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione della fotocopia di un documento di identità, ove richiesta;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura;
- il mancato pagamento della tassa di iscrizione al concorso.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo PEC o email indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla

selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla selezione è disposta dalla Responsabile di area, con proprio provvedimento.

## **6 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, orari, date, luoghi ed esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune: [www.comune.gaiole.si.it](http://www.comune.gaiole.si.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso. Questo, anche nel caso di prove telematiche in relazione al mancato collegamento informatico alla piattaforma indicata.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il Comune si riserva di effettuare comunicazioni riservate, relative alle modalità di svolgimento delle eventuali prove telematiche.

## **7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti, come da regolamento.

## **8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Si premette che, anche in ragione della pandemia in corso, il Comune si riserva di svolgere le prove in presenza o da remoto (dunque da luoghi privati dei partecipanti) e di utilizzare entrambe le modalità.

La selezione si basa sulla valutazione dei titoli e su una prova orale secondo i seguenti punteggi e criteri:

- a) Valutazione (positiva) conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni. Il punteggio attribuito è pari a 30 punti. Il punteggio medio degli ultimi 3 anni è rapportato proporzionalmente a 30 punti (30 punti corrispondono alla media del punteggio di 100).
- b) Valutazione di titoli di studio o di formazione ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno alla categoria oggetto della progressione verticale, purché inerenti al profilo professionale del posto oggetto di progressione verticale. Il punteggio attribuito è pari a 25 punti (come da tabella).
- c) Valutazione degli incarichi avuti negli ultimi 5 anni, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno alla categoria oggetto della progressione verticale, purché inerenti al profilo professionale del posto oggetto di progressione verticale. Il punteggio attribuito è pari a 25 punti (come da tabella).

Titolo		Criterio	Punteggio
<b>Titoli di studio e formazione</b>			
Laurea magistrale o V.O.			10
Laurea triennale			6
Master I livello			2
Master II livello			3
Dottorato			6
Corsi di formazione con attestato		0,1 punto per ogni ora	2
<b>Punteggio massimo</b>			<b>25</b>
<b>Incarichi</b>			
Mansioni superiori		0,2 punti per ogni mese	
Specifiche responsabilità		0,2 punti per ogni mese	
<b>Punteggio massimo</b>		Fino a	<b>25</b>

d) Valutazione delle competenze professionali attraverso un colloquio orale sulle materie attinenti al profilo professionale del posto oggetto di progressione verticale. Il punteggio attribuito è pari a 30 punti. Le materie oggetto della valutazione sono: Ordinamento degli enti locali, servizi e funzioni dei Comuni; trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy.

La selezione si intende superata conseguendo un punteggio complessivo di almeno 67 punti e un punteggio di almeno 21 punti nella valutazione delle competenze professionali.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche costituisce elemento di idoneità e non partecipa alla votazione. L'accertamento delle conoscenze informatiche è omesso se il candidato usa abitualmente nel proprio lavoro strumenti informatici.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo la valutazione delle competenze professionali saranno pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune nelle forme sopra indicate.

## **10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni, con determinazione del Responsabile di settore. Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze/precedenze e delle riserve. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune, nelle forme sopra indicate.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, oppure di

non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto, o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

L'effettuazione della progressione comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nella categoria superiore. La fattispecie è assoggettata, conseguentemente, alle previsioni normative e contrattuali in tema di cessazione e costituzione del rapporto di lavoro, tra le quali il periodo di preavviso e il periodo di prova, secondo quanto dettagliato nel regolamento sulle procedure di assunzione.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento. Il DPO del Comune è Esseti Servizi Srl – P.IVA 01808800971...

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune: [www.comune.gaiole.si.it](http://www.comune.gaiole.si.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Amministrativa, Cinzia Maestrini, recapito telefonico 0577744738 indirizzo di posta elettronica: [c.maestrini@comune.gaiole.si.it](mailto:c.maestrini@comune.gaiole.si.it).

*Gaiole in Chianti 10/11/2022*

La responsabile dell'Area  
Amministrativa  
Rag. Cinzia Maestrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.