



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D- POSIZIONE ECONOMICA D/1 – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

La Responsabile dell'Area amministrativa

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli articoli 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e il vigente regolamento sulle procedure di assunzione;

VISTA la determinazione della responsabile dell'Area amministrativa n. **11** del **28/01/2022**, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di uno posto di categoria giuridica di accesso “D”, con profilo professionale tecnico.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

1 - FIGURA A RICERCATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune è diviso in tre servizi (aree), quello tecnico svolge tutte le funzioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia, ambiente, protezione civile, incluse le manutenzioni svolte dagli operai. Attualmente l'ufficio è composto da un dipendente di categoria giuridica D, che svolge le funzioni di posizione organizzativa, e da dipendenti di categoria giuridica C. La figura che il Comune cerca è di una persona con buone conoscenze tecniche, capacità di organizzazione e risoluzione dei problemi, competenze in materia di gestione del personale, nella prospettiva di un futuro conferimento di responsabilità del servizio.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria giuridica “D” - posizione economica di accesso “D1” - dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge. Il dipendente può essere adibito a svolgere ogni attività professionale coerente che rientra nella categoria giuridica D.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il candidato non italiano deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. Il Comune accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tali requisiti da parte del personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso di una delle seguenti lauree:
 - a) diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale (vecchio ordinamento);
 - b) diploma di Laurea Triennale D.M. n.509/1999: 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, 8 - Ingegneria Civile e Ambientale;
 - c) diploma di Laurea Triennale D.M. n.270/2004: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale e L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
 - d) diploma di Laurea Specialistica D.M. n.509/1999: 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio e 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - e) diploma di Laurea Magistrale D.M. n.270/2004: LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio e LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero il titolo di studio richiesto abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

- avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possedere la patente di guida B o superiore.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata al Comune **entro le ore 12:00 del giorno 03 ottobre 2022**, esclusivamente tramite:

- PEC, da inviarsi all'indirizzo: comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it;
- lettera raccomandata A/R, da inviarsi a Comune di Gaiole in Chianti, piazza Ricasoli 5, 53013, Gaiole in Chianti (SI);
- consegna al protocollo del Comune, al medesimo indirizzo e negli orari di apertura al pubblico.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC deve essere scritto: "Domanda di partecipazione al concorso D tecnico".

Fanno fede la data e l'ora di ricezione, non quelle di invio. Eventuali ritardi di consegna non sono pertanto rilevanti e determinano l'esclusione.

La tassa di concorso, pari a euro 10,00, dovrà essere versata, entro il termine di scadenza del presente avviso direttamente on line nella Sezione PagoPA al seguente link:

<https://gaioleinchianti.comune.pluginpay.it/integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> **servizio dell'ente diritti segreteria** con la causale "**tassa di concorso**".

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

La domanda di ammissione deve essere firmata dal candidato. Se inviata per PEC la domanda potrà riportare la firma digitale.

Nella domanda di ammissione alla selezione, da presentare in carta libera, usando lo schema di domanda allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo PEC ed eventuali recapiti alternativi per l'inoltro di ogni comunicazione da parte del Comune relativa alla selezione. Si precisa che in caso di mancanza di PEC il candidato autorizza il Comune all'invio di eventuali comunicazioni tramite mail ordinaria, restando a carico del candidato ogni rischio derivante dalla mancata ricezione della comunicazione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie), ovvero l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- f) per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) il possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa vigente;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'ateneo che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione;

- j) il possesso della patente di guida di tipo B (o superiore);
- k) la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) i titoli di preferenza di cui si richiede la valutazione;
- n) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) la fotocopia di un documento di identità (in caso di firma digitale l'allegato non è necessario);
- b) il curriculum vitae e professionale datato e firmato, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile. Il CV costituirà la fonte per la valutazione dei titoli.

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione ritenuta necessaria agli effetti della valutazione del merito per la formazione della graduatoria, nonché dell'applicazione delle preferenze e precedenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

4 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Le dichiarazioni, rese dal candidato nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;

- la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione della fotocopia di un documento di identità, ove richiesta;

- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura;

- il mancato pagamento della tassa di iscrizione al concorso.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo PEC o email indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla selezione è disposta dalla Responsabile di area, con proprio provvedimento.

6 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune: www.comune.gaiole.si.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso. Questo, anche nel caso di prove telematiche in relazione al mancato collegamento informatico alla piattaforma indicata.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il Comune si riserva di effettuare comunicazioni riservate, relative alle modalità di svolgimento delle eventuali prove telematiche.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti, come da regolamento.

8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Si premette che, anche in ragione della pandemia in corso, il Comune si riserva di svolgere le prove in presenza o da remoto (dunque da luoghi privati dei partecipanti) e di utilizzare entrambe le modalità.

Le prove sono due: scritta e orale, a carattere tecnico-pratico, precedute da un'eventuale prova preselettiva.

In particolare, la prova scritta potrà consistere nella:

- a) Risposta ad una serie di domande a risposta sintetica;
- b) Predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti;
- c) Redazione di un tema o di un elaborato su tematiche specifiche.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Per la valutazione di ciascuna prova ognuno dei tre componenti della Commissione dispone di un massimo di dieci punti e il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove si considerano superate dai concorrenti che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 e, pertanto, l'ammissione alla prova orale sarà conseguita solamente dai candidati che avranno ottenuto almeno 21/30 alla prova scritta.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche costituisce elemento di idoneità e non partecipa alla votazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre, nella sede di svolgimento della prova, palmari, telefoni cellulari, smartphone, apparecchiature ricetrasmittenti, strumentazioni multimedia/informatiche o similari.

Il Comune si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa, inerenti alle materie d'esame e/o psico-attitudinali, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per i posti messi a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso.

L'elenco dei candidati idonei individuato in seguito allo svolgimento e all'esito della prova preselettiva tiene conto delle risposte esatte/errate fornite ai quesiti proposti.

L'ammissione alle prove concorsuali avverrà secondo l'ordine di graduatoria, previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto nel bando.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che risulteranno inseriti nei primi 30 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del classificato al n. 30.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 e s.m.i., la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, come documentata nella domanda di partecipazione, che ne abbia fatto espressa richiesta, non dovrà sostenere la prova preselettiva.

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune nelle forme sopra indicate.

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

9 – PROGRAMMA

Le materie di esame sono le seguenti:

- elementi di disciplina nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia;

- disciplina dei Beni Culturali (Codice dei Beni Culturali - D. Lgs. n. 42/04 e s. m. e i.) e del paesaggio (Piano paesaggistico regionale);
- vincoli ricognitivi e vincoli conformativi insistenti sul territorio del Comune di Gaiole in Chianti
- D. Lgs. 50/2016, DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore, ogni altra disposizione normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
- elementi in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere di sistemazione stradale, scolastica, sportiva, cimiteriale, verde pubblico e arredo urbano;
- elementi in materia ambientale (D. Lgs 152/2006 con particolare riferimento alle attività dei comuni in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati.);
- valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata;
- gestione delle emergenze e del piano di protezione civile e relativa normativa;
- Testo unico D. Lgs n. 81/2008 per la sicurezza dei cantieri e dei luoghi di lavoro, nonché ogni altra disposizione normativa inerente;
- Sistemi Informativi Territoriali;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla L 241/1990;
- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- elementi di disciplina di privacy, anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).

10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per l'economicità del procedimento di selezione, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la valutazione delle prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

| Titolo | | Criterio | Punteggio |
|----------------------------|--------------|-----------------|------------------|
| Studio e formazione | | | |
| Laurea magistrale o V.O. | | | 0,5 |
| Voto di laurea | 104-108 | | 0,2 |
| | 109-100 lode | | 0,3 |
| Master I livello | | | 0,2 |
| Master II livello | | | 0,3 |
| Dottorato | | | 0,5 |
| Punteggio totale | | | 2 |
| Servizio | | | |
| D | | Mese | 0.07 |
| C | | Mese | 0.035 |
| PO | | Mese | 0.07 |
| Privato | | Mese | 0,3 |
| Punteggio totale | | Fino a | 3,5 |

| Titoli | | | |
|--|--|--|------------|
| Abilitazione professionale con laurea | | | 0,5 |
| Abilitazione professionale con diploma | | | 0,3 |
| Punteggio totale | | | 0,5 |

Si precisa che:

a) Studio e formazione.

Nel caso di laurea di I livello e specialistica, il punteggio del voto di laurea che viene valutato è il più alto tra le due lauree; la laurea specialistica viene valutata solo se inerente alle materia tecniche relative alle lauree di I livello necessarie per la partecipazione alla selezione; il master e il dottorato di ricerca è rilevante se relativo alle seguenti macro aree: lavori pubblici, urbanistica, edilizia, ambiente, codice dei contratti, organizzazione del lavoro, gestione del personale.

b) Servizio.

Si considerano i periodi come dipendente a tempo indeterminato o determinato, anche con contratto di somministrazione per pubbliche amministrazioni; i periodi di lavoro vengono cumulati e si considerano solo i mesi pieni (30 giorni), i giorni residui non vengono valutati; il periodo di lavoro diverso da quello sopra indicato deve essere dimostrato indicando il rapporto di dipendenza o collaborazione con soggetti privati, le attività professionali in proprio, specificando gli incarichi trattati.

c) Titoli.

L'abilitazione professionale per la quale serve la laurea assorbe quella eventualmente posseduta senza la necessità della laurea.

Per tutte le categorie, il punteggio totale è il punteggio massimo attribuibile per la singola categoria. Se il candidato ottiene un punteggio maggiore, questo decurtato e riportato al punteggio massimo.

Il totale del punteggio attribuibile ai titoli è 6.

Qualora i dati autocertificati dai/le candidati/e nella domanda di partecipazione (e/o negli allegati alla stessa) non permettessero alla Commissione di esprimere una valutazione certa di alcuni titoli, la Commissione esaminatrice attribuirà agli stessi una valutazione pari a 0 punti.

La Commissione esaminatrice può specificare criteri di valutazione nell'ambito di quanto sopra determinato.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, espresso in massimo 66 punti, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il voto della prova scritta (massimo 30 punti), il voto della prova orale (massimo 30 punti) e la valutazione dei titoli (massimo 6 punti).

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione esaminatrice indica gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile di Area. Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze/precedenze e delle riserve. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune, nelle forme sopra indicate.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati

dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per:

- ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da parte del Comune, per posti sia già presenti in dotazione organica al momento del bando, sia istituiti successivamente;
- assunzioni a tempo determinato da parte del Comune;
Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la cui attivazione è rimessa alla piena discrezionalità del Comune:
- assunzioni a tempo determinato e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Gaiole in Chianti o presso altra Pubblica Amministrazione, attraverso il predetto accordo per lo scorrimento della graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Gaiole in Chianti.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento. Il DPO del Comune è Esseti Servizi telematici SRL - P.IVA 01808800971

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Nel caso di mancata partecipazione alle prove per motivi legati alla pandemia COVID 19 in corso, se debitamente certificati e comprovati secondo le norme, si provvederà allo svolgimento di una prova di recupero in altra data per i candidati assenti.

La conclusione del concorso e l'assunzione sono condizionate all'esito negativo della mobilità obbligatoria.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune: www.comune.gaiole.si.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di concorso,

L'avviso sintetico di indizione della presente procedura è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami n. **70** del **02/09/2022**

Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Amministrativa, Cinzia Maestrini, recapito telefonico: 0577-744738, indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.gaiole.si.it.

Gaiole in Chianti 05/09/2022

La responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. Cinzia Maestrini